



## Presentación

---

El presente documento describe el procedimiento para la captación del Directorio de Empresas y Establecimientos Económicos – DIEEE, en el cual se describen las actividades que constan en el proceso.

**Versión: 1**

**Elaborado por:**

Alfaro Axmedzianova Laima del Rosario  
Asistente de Normativas y Metodologías

**Revisado por:**

Fierro Luis Fernando  
Jefe de Control de Calidad

**Aprobado por:**

Libertad Trujillo

Administración Central

Juan Larrea N15-36 y José Riofrío

Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561

Fax: (593-2) 2509 836

Casilla Postal: 135C

e-mail: [www.ecuadorencifras.gob.ec](http://www.ecuadorencifras.gob.ec)

[www.inec.gov.ec](http://www.inec.gov.ec)

Quito – Ecuador

---

Las instituciones integrantes del Sistema Estadístico Nacional, podrán reproducir esta obra sin previa autorización del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC); Sin embargo, se deberá mencionar como fuente de información INEC.

**INDICE**

- 1. OBJETIVO ..... 1
- 2. ALCANCE ..... 1
- 3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS ..... 1
  - a. GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 1
  - b. ABREVIATURAS ..... 1
- 4. POLÍTICAS OPERATIVAS ..... 1
- 5. RESPONSABLES ..... 2
- 6. PROCEDIMIENTO ..... 2
- 7. REGISTROS ..... 2
- 8. INSTRUCTIVO..... 3
- 9. DIAGRAMA DE FLUJO ..... 3

	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CAPTACIÓN DE LAS FUENTES INTERNAS Y EXTERNAS DEL DIEE</b>	<b>Código:</b> PR DIEE - CAPTACIÓN - DINME - CC
---	--	---

## 1. OBJETIVO

Captar información acerca de un registro actualizado de las unidades económicas que producen bienes y servicios en el país, siguiendo las normas y procedimientos definidos en los manuales metodológicos del proyecto para la sincronización de las bases de datos.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a las fuentes internas y externas involucradas en el proceso de captación de información para obtención del registro actualizado de las unidades económicas que producen bienes y servicios en el país.

## 3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

### a. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Captación**

Es el proceso de disponer de una base de datos de usuarios finales, depurada y alimentada en función de un proceso informático.

- **JOB**

Conjunto de programas agrupados que permiten transformar la información proporcionada por el proveedor de información a la lógica definida en el DIEE.

- **Bases de datos replicadas**

Son las bases de datos que han pasado por el proceso de captación de información.

### b. ABREVIATURAS

- **SRI:** Servicio de Rentas Internas
- **IESS:** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
- **JOB:** Sistema Informático de Ejecución
- **ZIP:** Archivo comprimido

## 4. POLÍTICAS OPERATIVAS

La Unidad del Directorio de Empresas y Establecimientos Económicos realizará el proceso de captación de las fuentes internas y externas para actualizar la base de datos del directorio de empresas.

## **5. RESPONSABLES**

- Analista de Procesamiento DITIC
- Analista DIEE

## **6. PROCEDIMIENTO**

- 6.1. En la fase de Captación de la Información se comienza con la ejecución del JOB para la réplica de la información de la fuente del Servicio de Rentas Internas – SRI que se realiza diariamente, del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS que se realiza el día 20 de cada mes y de otros registros administrativos internos y externos, proceso en el que interviene la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación - DITIC.
- 6.2. Para obtener la base de datos replicada del Servicio de Rentas Internas - SRI hay que ejecutar el JOB diariamente comenzando con la identificación del tipo de novedades con el fin de revisar los mensajes de alerta y de error, reconocer la gravedad del problema e indagar en las fuentes técnicas y virtuales para obtener la réplica.
- 6.3. El Analista de DITIC procede a obtener la base de datos replicada del IESS verificando la existencia de archivos en el servidor IESS los días 20 de cada mes.
- 6.4. Si se reporta la existencia de un archivo se debe importar los archivos, descomprimirlos y verificar la cantidad de columnas de los archivos y por consiguiente ejecutando todas estas actividades se procede a obtener la base de datos replicada del IESS.
- 6.5. El Analista del Directorio de Empresas y Establecimientos Económicos - DIEE revisa la naturaleza del problema y si es necesario involucrar a otros actores se debe gestionar el envío de información, en caso contrario se debe buscar resolver el problema con el técnico de la fuente de información

## **7. REGISTROS**

- Archivos log
- BDD con errores
- Matriz de novedades
- Registro de soluciones
- ZIP IESS
- BDD Replicada SRI
- BDD Replicada IESS

## 8. INSTRUCTIVO

N/A

## 9. DIAGRAMA DE FLUJO

AND-A0  
AND-A2  
AND-A2.1.1  
AND-A2.2.1  
AND-A2.3.1

